

Bogen zur Rückerstattung des RMV Tickets

Der/Die Studierende kann in folgenden Fällen auf das RMV Ticket verzichten:

Bitte einen der untenstehenden Gründe ankreuzen:

1. Wenn der/die Studierende sich aufgrund des Studiums mindestens drei Monate des Semesters im Ausland befindet; ____
2. Wenn der/die Studierende sich aufgrund eines Praktikums mindestens drei Monate des Semesters außerhalb des RMV-Gebiets aufhält; ____
3. Bei Schwerbehinderung und nach dem SGB IX Anspruch auf Beförderung besteht. Der Besitz des Beiblattes zum Schwerbehindertenausweis und die dazugehörige Wertmarke muss nachgewiesen werden; ____
4. Wenn der/die Studierende promoviert oder sofern er/sie keine Präsenzverpflichtungen nach Anmeldung der Abschlussprüfung am Hochschulstandort mehr hat und sich der Wohnsitz sowie der tatsächliche Aufenthalt außerhalb des RMV-Gebietes befindet; ____
5. Wenn der/die Studierende nachweislich ein Urlaubssemester beantragt hat; ____
6. Wenn der/die Studierende ein Landes Ticket Hessen besitzt; ____
7. Wenn der/die Studierende an zwei Hochschulen/Universitäten im RMV-Gebiet immatrikuliert ist, kann das preiswertere RMV-Ticket erstattet werden. Haben die Tickets den gleichen Preis, kann nur an einer Hochschule/Uni erstattet werden; ____
8. Wenn der/die Studierende mit ärztlichem Attest nachweisen kann, dass ihm/ihr die Nutzung der Verkehrsmittel im RMV-Gebiet über mindestens 3 Monate des jeweiligen Semesters nicht möglich ist/war. ____

Der Antrag auf Rückerstattung (Bogen + Nachweis(e) + ggf. Foto von entwertetem Semesterticket) kann bis spätestens 4 Wochen nach Vorlesungsbeginn beim AStA eingereicht werden. Zusätzlich muss das Semesterticket entwertet werden, wenn es bereits im Studierendensekretariat abgeholt wurde. Das Ticket beim Entwerten mehrfach und durch den Aufkleber des RMV zerschneiden.

Falls das RMV-Ticket nicht abgeholt wurde, bitte hier ankreuzen: ____

Folgende Daten werden zur Rückerstattung benötigt:

Vor- und Nachname: _____

Matrikelnummer: _____

Zeitraum der Rückerstattung: _____

IBAN: _____

(BIC): _____

Den Bogen inklusive aller Anhänge bitte an: rmv@asta-hfg.de

Datum:

Unterschrift:

Unterschrift in Blockschrift: